

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
Dobava morske soli za posipanje cest za sezoni 2026/2027, 2027/2028

Številka javnega naročila: 5/2026

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

VSEBINA:

- 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- 2. SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE**
- 3. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN ZAHTEVE NAROČNIKA**
- 4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
- 5. MERILO IN PRAVNO VARSTVO**
- 6. FINANČNO ZAVAROVANJE**
- 7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE**
- 8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

PONUDBENA DOKUMENTACIJA:

- Obrazec št. 1: Ponudba – predračun
- Obrazec št. 2: Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec št. 3: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba
- Obrazec št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba
- Obrazec št. 5: Udeležba podizvajalca
- Obrazec št. 6: Soglasje podizvajalca
- Obrazec št. 7: Udeležba subjekta, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik
- Obrazec št. 8: Izjava o lastniških deležih
- Obrazec št. 9: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Obrazec št. 10: Referenčna lista ponudnika – navedba pridobljenih potrdil
- Obrazec št. 11: Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika
- Obrazec št. 12: Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- Priloga 1: Osnutek pogodbe
- Priloga 2: Poročilo o analizi soli

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Naročnik Komunalna Tržič d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič (v nadaljevanju tudi: naročnik) izvaja javno naročilo skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 69/2019 - skl. US, 49/2020 – ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE; v nadaljevanju ZJN-3) in vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Ponudniki naj skrbno preverijo, če so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Predmet naročila:	Predmet javnega naročila je dobava morske soli za posipanje cest. Naročilo se oddaja celovito. Natančna specifikacija in opisi so razvidni iz točke 3. - Tehnične specifikacije in osnutka pogodbe.
Oznaka naročila:	5/2026
Izbrani postopek:	Postopek naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3.
Merilo:	Ekonomsko najugodnejša ponudba ob upoštevanju vseh tehničnih zahtev.
Kontaktna oseba naročnika:	Boris Pavić, boris.pavic@komunala-trzic.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

1.2. Rok in način oddaje ponudb

Rok za postavitev vprašanj:	23. 10. 2026 do 9:00
Rok in način za predložitev ponudb:	30. 10. 2026 do 9:00 Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu s točko 7. razpisne dokumentacije.
Odpiranje ponudb:	30. 10. 2026 ob 10:15 v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **ob navedeni uri iz zgornje navedbe**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Komunalna Tržič, d.o.o.
Direktorica:
Vesna JEKOVEC

Po pooblastilu za nadomeščanje
Vodja financ:
Mateja BORŠTNAR

Mateja
Borštnar

Digitalno podpisal
Mateja Borštnar
Datum: 2026.10.16
09:03:30 +02'00'

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE

2.1 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi spodaj navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019, 49/2020 - ZIUZEOP);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/2016 - odl. US, 20/2018);
- vse ostale veljavne zakonodaje, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.2 Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji potekajo izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do ure navedene pod točko 1.2 te dokumentacije (rok in način oddaje ponudb). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oz. sprememb k razpisni dokumentaciji. Vsaka sprememba k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.3 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.4 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil ponudnike.

2.5 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.6 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu št. 2 (podatki o gospodarskem subjektu), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.7 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; v nadaljevanju: ZPVPJN).

2.8 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika
za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji
ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci
- seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v
- celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.10 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

2.12 Jezik ponudbe

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov / dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

2.13 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.14 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.15 Način plačila

Plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka pogodbe.

2.16 Ponudbena cena

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila.

2.17 Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo razkriti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ne glede na navedeno bo povzetek predračuna razviden na javnem odpiranju v celoti, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

3.1. Splošno

Predmet javnega naročila je dobava morske soli za posipanje cest in drugih javnih površin kot preprečevanje poledice, za sezoni 2026/2027 in 2027/2028.

Naročnik ocenjuje, da bo za 2 zimski sezoni potreboval 1.200 ton soli za posipanje cest. Navedena količina je okvirna, neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb pri zimskem vzdrževanju cest.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo soli tekoče glede na dejanske potrebe preko celotnega zimskega obdobja tudi v primeru povečanja ali zmanjša navedenih količin.

3.2. Naročanje in dobavni rok

Naročnik bo naročila posredoval dobavitelju po elektronski pošti, v primeru nujnih dobav pa tudi po telefonu. Predvidena enkratna dobava je s kamionom vlačilcem, količina soli na kamionu cca. 25-28 ton / kamion. V času transporta mora biti sol pokrita z nepremočljivo cerado.

Rok dobave je največ 36 ur od prejema naročila.

3.3. Kakovostne zahteve za morsko sol za posipanje cest – natrijev klorid (NaCl):

- granulacija zrn: 0,125mm - 4 mm vsaj 90%, preostanek največ do 8mm,
- vsebnost vlage največ 4%
- vsebnost primesi največ 4%,
- vsebnost sredstva proti strjevanju največ do 200 mg/kg,
- specifična teža v nasutem stanju: cca 1.200 kg/m³.

V ponudbi je potrebno priložiti poročilo o analizi soli iz katerega bo razvidna:

- kemična sestava ponujene soli in vsebnosti primesi (težkih kovin),
- specifična teža in granulometrijska sestava zrn; delež zrn posameznih velikosti naj bo izražen v %.

Poročilo o analizi soli ne sme biti starejše od 1 leta.

Dopustna vsebnost težkih kovin v soli za posip (določeno v 10 % raztopini):

- Arzen ≤ 0,25 mg/l
- Svinec ≤ 0,50 mg/l
- Kadmij ≤ 0,20 mg/l
- Krom ≤ 0,50 mg/l
- Baker ≤ 0,50 mg/l
- Nikelj ≤ 0,50 mg/l
- Živo srebro ≤ 0,05 mg/l
- Cink ≤ 2,00 mg/l

3.4. Dobava in prevzem morske soli

Prevzem morske soli se opravi na lokaciji naročnika; Komunala Tržič d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič. Ponudnik mora razpolagati z vozili, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, in opraviti prevoz morske soli na način, ki ohranja kvaliteto morske soli, njeno suhost in obenem zagotoviti raztovarjanje morske soli v skladišče naročnika.

Naročnik ob vsaki dobavi zahteva predložitve dobavnice, tehtalnega lista in tovarnega lista (CMR). Ob vsaki dobavi naročnik prevzame in potrdi količino dobavljene soli. V primeru, da naročnik pri vizualnem pregledu ugotovi, da sol ne ustreza zahtevam naročnika (prevelika vlaga, nečistost, kepe, nepokrito tovarno vozilo,...), se le ta v celoti zavrne, dobavitelj pa mora zagotoviti nadomestno količino najpozneje v roku 12 ur.

Naročnik bo izvajal zunanjo kontrolo kakovosti morske soli, in sicer: granulacijska sestava, vsebnost vlage, kemijska sestava, vsebnost dodatka proti strjevanj in vsebnost težkih kovin.

V primeru, da dobavitelj zaradi pomanjkanja soli v skladišču ne more zagotoviti naročene količine soli, jo je dobavitelj dolžan sam zagotoviti preko drugega dobavitelja pod istimi pogodbenimi pogoji in o tem takoj obvestiti naročnika.

V primeru, da predstavnik naročnika že z vizualnim pregledom (nepokrito tovarno vozilo, prevelika vlaga, nečistost, kepe,...) ugotovi, da sol ne ustreza, vpiše ugotovitev v Zapisnik o prevzemu, pri čemer lahko:

- bodisi dobavljeno količino soli zavrne, pri čemer mora ponudnik zagotoviti, da bo neustrezno pošiljko dobavljene soli odpeljal in naročniku novo sol v isti količini dobavil v roku 12 ur;
- bodisi zabeleži, da bo neustrezno pošiljko sprejel in uveljavil odbitek cene, cena se zniža za 40% pogodbene cene;

V primeru, da je bila prevzeta vizualno sprejemljiva sol že porabljena, na podlagi laboratorijske analize pa je bilo naknadno ugotovljeno, da je bila sol nesprejemljive kvalitete glede na pogoje razpisne dokumentacije, se cena zniža za 40% pogodbeno dogovorjene cene dobavljene količine morske soli.

Naročnik je dolžan takoj pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane z vrsto soli za posipanje cest, ceno, obračunom na prevzemnici / dobavnici ali v primeru odstopanja glede suhosti in debeline soli. Vsako sprejeto reklamacijo je dobavitelj dolžan rešiti najpozneje v roku 3 (treh) delovnih dni in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika.

Vse stroške, povezane z reklamacijami, krije dobavitelj in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

V primeru ponavljajočih se odstopanj od razpisnih pogojev, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba - Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba - - ESPD obrazec
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na <u>dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba in ESPD obrazec
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

POGOJ 3 a) Negativne reference b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence- pravna oseba in ESPD obrazec
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoje DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

ESPD obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan.

4.2. Pogoji za sodelovanje

Poslovna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Gospodarski subjekt mora biti registriran za ustrezno šifro dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti in sicer 81.210 Splošno čiščenje stavb.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba in ESPD obrazec
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

POGOJ 2 Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK, naročniki ne smejo sodelovati.	Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati. Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava o lastniških deležih in ESPD obrazec
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik
Pri zahtevah za tč. 4.1 in 4.2 se upošteva:	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji upoštevajo tč. 2.6 Splošnih določil in zahtev

4.3 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Referenca gospodarskega subjekta	Zahteva za referenco: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih dveh (2) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb: - izvedel dobavo soli enemu naročniku v vrednosti najmanj 70.000,00 € brez DDV, - da je dobava potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, - da je dobavil sol, ki je ustrezala tehničnim zahtevam naročnika. Ponudnik mora imeti najmanj 1 referenco, skladni z zgornjimi navodili.
DOKAZILO	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta - Obrazec Referenčno potrdilo Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar vsebuje tudi vpogled v

	originalno dokumentacijo za navedena referenčna dela. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

5. MERILO IN PRAVNO VARSTVO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, katerega dopustna ponudba bo glede na merilo najnižja ponudbena cena oziroma bo ekonomsko najugodnejša in bo izpolnjevala vse zahteve naročnika, določene v razpisni dokumentaciji.

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

6.1 Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: menica in menična izjava

Višina zavarovanja: 10% pogodbenega zneska v EUR brez DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po zaključku veljavnosti pogodbe

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje, ki ga bo kandidat priložil pri zavarovanju obveznosti po sklenitvi pogodbe, ne sme vsebinsko odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

7.1 Splošno

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Izpolnjenim obrazcem se priloži vse, v razpisni dokumentaciji zahtevane, priloge oziroma dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – predračun <i>Ponudnik v sistemu e-JN ta obrazec naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki in bo vsebina le-tega ob odpiranju razkrita.</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	<i>V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca!</i> Udeležba podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan
6	<i>V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca!</i> Soglasje podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	<i>V primeru, ko se ponudnik sklicuje na zmogljivost drugega subjekta!</i> Udeležba subjekta, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran in žigosan
10	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	<i>V primeru skupne ponudbe</i> Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov
Priloga 1	Osnutek pogodbe	Parafiran
Priloga 2	Poročilo o analizi soli	Priložiti

Ponudba – predračun

Na osnovi povabila za javno naročilo »**Dobava morske soli za posipanje cest**«, št. 5/2026 dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	
-----------------------------------	--

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme):

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti ponudbe, ki jo bo prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

II. Ponudbeni znesek

Dobava morske soli	Enota mere	Količina	Cena na tona v EUR brez DDV*	Skupaj ponudbeni znesek brez DDV
Morska sol za posipanje cest	tona	1.200		
Skupaj DDV 22 %				
Skupni ponudbeni znesek v EUR z DDV				

**v ceno je vključena dobava v skladišče naročnika (FCO naročnik)*

III. Veljavnost ponudbe je _____ dni od roka za oddajo ponudbe (najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe).

Navodilo: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

(kraj, datum)

Žig

(Podpis odgovorne osebe)

Podatki o gospodarskem subjektu

»Dobava morske soli za posipanje cest«, št. 5/2026

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS POGODBE IN PONUDBE*	
KONTAKTNA OSEBA, FUNKCIJA, TELEFON, E-POŠTA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN IN MATIČNA BANKA	
ID ZA DDV, MATIČNA ŠTEVILKA	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
E-NASLOV ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)**	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)**	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)**	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v RS)	

* V primeru, da ponudbo podpiše pooblašČena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblašČena za podpis ponudbe.

***Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.*

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki - partnerji.

(kraj, datum)

Žig

(Podpis odgovorne osebe)

**Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence –
pravna oseba**

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava morske soli za posipanje cest**«, št. 5/2026,

(naziv gospodarskega subjekta)

IZJAVLJAMO,**1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

- 1.1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 1.2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma, da vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudbe;
- 1.3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 1.4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam bi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

- 2.1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- 2.2. da smo seznanjeni z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije;
- 2.3. da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati;

- 2.4. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in da so vsi podatki ter dokumenti, predloženi v ponudbi, resnični, točni in popolni.

Soglašamo, da naročnik za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in neobstoja razlogov za izključitev skladno z določbami ZJN-3 pridobi podatke iz uradnih evidenc, zlasti iz informacijskega sistema eDosje ter drugih evidenc, ki so naročniku dostopne na podlagi veljavnih predpisov.

(kraj, datum)

Žig

(Podpis odgovorne osebe)

Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

POOBLAŠČAM

naročnika **Komunalna Tržič d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič**, da za javno naročilo »**Dobava morske soli za posipanje cest**«, št. 5/2026, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave _____, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila v enotnem informacijskem sistemu – eDosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
*Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Imam pooblastilo za (ustrezno obkrožite):

☒ zastopanje	☒ odločanje	☒ nadzor
--	---	--

Opomba: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni:

- za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov

ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik
ALI

- za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.

!!! Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

(Kraj, datum)

(Podpis fizične osebe)

Udeležba podizvajalca

 Pri izvedbi javnega naročila »**Dobava morske soli za posipanje cest**«, št. 5/2026

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Opis del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/gradnja/blago; opis del)		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo

Opomba: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

(datum)

žig

(podpis odgovor. osebe **podizvajalca**)

Soglasje podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava morske soli za posipanje cest**«, št. 5/2026,

Podizvajalec _____

(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAM,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Opomba: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Podizvajalec izpolni in podpiše prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

(kraj, datum)

Žig

(Podpis odgovorne osebe
podizvajalca)

Udeležba subjekta na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik**»Dobava morske soli za posipanje cest«, št. 5/2026**

Naziv subjekta:	
Polni naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Opis del javnega naročila, ki se oddaja subjektu (vrsta: storitev/gradnja/blago; opis del):	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik:	
Količina/delež (%) javnega naročila:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Navodilo: Obrazec se po potrebi razmnoži.

(datum)

žig

(podpis odgovor. osebe **subjekta**)

(datum)

žig

(podpis odgovor. osebe **ponudnika**)

Izjava o lastniških deležih

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava morske soli za posipanje cest**«, št. 5/2026, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Navodilo:

- Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba:

- V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

(kraj, datum)

Žig

(Podpis odgovorne osebe)

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**MENIČNA IZJAVA****za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu s pogodbo št. _____ za javno naročilo »**Dobava morske soli za posipanje cest**«, št. 5/2026, sklenjene dne _____, med naročnikom **Komunalna Tržič d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič** (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan izvajati predmetno storitev v količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno bianko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini do _____ EUR (*10 % pogodbenega zneska brez DDV*) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)
(Podpis)

(Funkcija zastopnika)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz pogodbe v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi:

- izpolni bianko menico v višini do _____ EUR (*10 % pogodbenega zneska brez DDV*),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Opomba: Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.

Naknadno, ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe, izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 9, Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) in to navodilo, ter menično izjavo izpolni, podpiše in žigosa ter jo skupaj z menico dostavi naročniku.

(kraj, datum)

Žig

(Podpis odgovorne osebe)

Referenčna lista gospodarskega subjekta

»Dobava morske soli za posipanje cest«, št. 5/2026

Naziv gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo: _____

Podatki o referenčnem delu
Naročnik (izdajatelj reference):
Kontaktna oseba predstavnika naročnika (ime in priimek):
Telefonska številka/e-mail kontaktne osebe:
Predmet dobave:
Datum dobave (od – do):
Vrednost dobave za izbrano obdobje (v EUR brez DDV):
Podatki o referenčnem delu
Naročnik (izdajatelj reference):
Kontaktna oseba predstavnika naročnika (ime in priimek):
Telefonska številka/e-mail kontaktne osebe:
Predmet dobave:
Datum dobave (od – do):
Vrednost dobave za izbrano obdobje (v EUR brez DDV):

Opomba:*V primeru več referenc se obrazec razmnoži.*

(kraj, datum)

Žig

(Podpis
osebe)

odgovorne

Referenčno potrdilo

Zahteva za referenco: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih dveh (2) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb:

- izvedel dobavo soli enemu naročniku v vrednosti najmanj **70.000,00€ brez DDV**,
- da je dobava potekala brez težav in v dogovorjenih rokih,
- da je dobavil sol, ki je ustrezala tehničnim zahtevam naročnika.

Naziv in naslov naročnika (izdajatelja reference):	
Kontaktna oseba naročnika (izdajatelja reference); ime, priimek, telefonska številka, e- pošta:	
Naziv in naslov izvajalca referenčnih del (dobavitelja):	
Datum dobave (od mesec/leto do mesec/leto):	
Predmet dobave:	
Vrednost dobave za izbrano obdobje (v EUR brez DDV):	

Za potrebe javnega naročila št. 5/2026 »Dobava morske soli za posipanje cest«, potrjujemo zgoraj navedene podatke in izjavljamo, da je zgoraj navedeni izvajalec referenčnih del (ponudnik v predmetnem javnem naročilu) predmetno storitev izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, ter da proti njemu nismo uveljavljali jamčevalnih zahtevkov in proti njemu nimamo odprtih drugih zahtevkov iz naslova referenčnega posla.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Opomba:

- Obrazca ne podpiše ponudnik, temveč izdajatelj reference.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

/ime in priimek ter podpis **izdajatelja**
reference/

Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov**»Dobava morske soli za posipanje cest«, št. 5/2026**

Podpisani _____ (ime in priimek
pooblastitelja),

_____ (naziv in naslov podjetja);

_____ (ime in priimek pooblastitelja),

_____ (naziv in naslov podjetja);

_____ (ime in priimek pooblastitelja),

_____ (naziv in naslov podjetja);

_____ (ime in priimek pooblastitelja),

_____ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za dobavo morske soli Komunalni Tržič, podpiše tudi pravni akt (sporazum ali pogodbo), razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum:

Naziv gospodarskega subjekta:_____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:

Naziv gospodarskega subjekta:_____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:

Naziv gospodarskega subjekta:_____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

**OSNUTEK POGODBE
PRILOGA 1****POGODBA
ZA DOBAVO MORSKE SOLI ZA POSIPANJE CEST**

Št. naročnika:

Št. dobavitelja:

ki jo skleneta

NAROČNIK: **KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.**
Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič
Zastopnik: **direktorica Vesna Jekovec**
Identifikacijska številka za DDV: SI45105138
Matična številka: 5145023000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ: _____

Zastopnik: _____
Identifikacijska številka za DDV: SI _____
Matična številka: _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek za oddajo javnega naročila male vrednosti »Dobava morske soli za posipanje cest«, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____ z namenom sklenitve pogodbe za »Dobava morske soli za posipanje cest«, v katerem je dobavitelja izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. 5/2026.

2. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnevom podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 16. člena te pogodbe, uporablja pa se do izčrpanja pogodbenega zneska oziroma **od 1. 12. 2026 do 30. 11. 2028**, kar nastopi prej.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je nakup in dobava morske soli za posipanje cest v razsutem stanju, (v nadaljevanju: morska sol).

Dobavitelj se obvezuje, da bo za potrebe naročnika dobavljal morsko sol v skladu s tehničnimi specifikacijami navedenimi v razpisni dokumentaciji in ponudbo št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja), ki je tudi priloga k tej pogodbi.

POGODBENI ZNESEK IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za skupni pogodbeni znesek za dobavo morske soli za posipanje cest v višini _____ **EUR brez DDV** oziroma _____ **EUR z DDV**.

Cena na enoto mere, navedene v ponudbi dobavitelja je v času veljavnosti pogodbe fiksna in se ne spreminja. V ceno na enoto mere so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški prevoza, dostavo in raztovarjanjem na lokaciji naročnika.

5. člen

Dobavitelj se obvezuje izstavljati račun do petega (5.) dne v mesecu za dobave opravljene v preteklem mesecu. Na zbirnem računu morajo biti razvidne dobave po posameznih dobavnicah.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe. Dobavitelj mora računu priložiti potrjene dobavnice s strani naročnika, tehtalni list in tovarni list.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune poravnal v roku tridesetih (30) koledarskih dni od prejema računa na transakcijski račun dobavitelja, ki je uradno evidentiran pri AJPes in bo naveden na računu.

NAROČANJE IN ROK DOBAVE

6. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal sol za posipanje cest na podlagi njegovega vsakokratnega naročila.

Naročnik bo posredoval naročila dobavitelju po elektronski pošti, v primeru nujnih dobav pa tudi po telefonu.

Rok dobave je največ 36 ur od prejema naročila.

7. člen

Kraj dobave morske soli je: KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o. Mlaka 6, 4290 Tržič.

PREVZEM MORSKE SOLI ZA POSIPANJE CEST

8. člen

Prevzem morske soli za posipanje cest se opravi pri naročniku, na lokaciji iz 7. člena te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu morske soli za posipanje cest naročniku predložil:

- dobavnico,
- tehtalni list in
- tovorni list (CMR).

Dobavitelj mora razpolagati z vozili, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in opraviti prevoz morske soli na način, ki ohranja kvaliteto morske soli, njeno suhost in obenem zagotoviti raztovarjanje morske soli v skladišče naročnika.

9. člen

Naročnik ob vsaki dobavi prevzame in potrdi količino dobavljene soli. V primeru, da naročnik pri vizualnem pregledu ugotovi, da sol ne ustreza zahtevam naročnika (prevelika vlaga, nečistost, kepe, nepokrito tovorno vozilo,...), se le ta v celoti zavrne. Naročnik bo izvajal zunanjo kontrolo kakovosti morske soli, in sicer: granulacijska sestava, vsebnost vlage, kemijska sestava, vsebnost dodatka proti strjevanju in vsebnost težkih kovin. V kolikor bo kontrola kakovosti pokazala neustreznost morske soli glede na tehnične specifikacije, bo naročnik naročil kemijsko analizo, stroške te analize bo kril dobavitelj.

10. člen

Naročnik je dolžan takoj pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane z dobavo morske soli za posipanje cest.

Dobavitelj je dolžan sol za posipanje cest, ki ne ustreza naročeni, nadomestiti z novo, najkasneje v roku 12 ur od prejema reklamacije, razen, če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Vse stroške, povezane z reklamacijami krije dobavitelj.

PODIZVAJALCI**11. člen**

/se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta del/blaga, ki jih bo izvedel/dobavil poddobavitelj	Vrednost del/blaga podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti dobavitelja na e-naslov:_____.

ali

/se upošteva, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

12. člen

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je poddobavitelj prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oz. storitve, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

13. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- izpolniti vse zahteve naročnika pri dobavi blaga, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. 5/2026 in sprejete ponudbe dobavitelja, ki so sestavni del te pogodbe,
- ob podpisu pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti,
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti blago, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
- takoj obvestiti dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti,
- poravnati vse obveznosti do dobavitelja.

VIŠJA SILA

15. člen

Dobavitelj ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave delno ali v celoti motene

oziroma preprečene, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe oz. najkasneje v osmih (8) delovnih dneh, naročniku predložil podpisano in žigosano blanko menico, z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), v višini 10% pogodbenega zneska brez DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku pogodbe.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

POGODBENA KAZEN

17. člen

V kolikor dobavitelj po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni količini, kvaliteti in v roku ter neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je določeno v 15. členu te pogodbe, je dogovorjena kazen v višini enega odstotka (1%) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen za posamezno naročilo znašati največ pet odstotkov (5 %) od vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

V kolikor kazen za posamezno naročilo preseže pet odstotkov (5 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV, lahko naročnik od te pogodbe odstopi, brez obveznosti dobavitelja.

V primeru, da je bila prevzeta vizualno sprejemljiva morska sol že porabljena, na podlagi analize pa je bilo naknadno ugotovljeno, da je bila sol nesprejemljive kvalitete glede na mejne zahteve naročnika, naročnik obračuna pogodbeno kazen tako, da se cena zniža za štirideset odstotkov (40 %) pogodbenega zneska dobavljenе količine morske soli. V navedenem primeru stroške analize krije dobavitelj.

18. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbenne kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbenne kazni.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Jure Zadnikar, tel. št. 04/ 59 71 317, e-pošta: jure.zadnikar@komunala-trzic.si, za izvajanje pa skrbi Bojan Zagorc, tel. št. 04/ 59 71 305, e-pošta: bojan.zagorc@komunala-trzic.si.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____, tel. št. _____, e-pošta, _____, za izvajanje pa skrbi _____ tel. št. _____ e-pošta, _____.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh (3) dni po nastanku spremembe.

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

20. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali svoje pogodbenne obveznosti izvaja v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika, po tem, ko je naročnika opozoril in naročnik kršitve ni odpravil v roku 14 dni.

Odstop stopi v veljavo naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odstopu, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslano priporočeno s povratnico.

21. člen

Vsaka stranka lahko kadarkoli brez navedbe razloga odpove to pogodbo pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok je devetdeset (90) dni in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno s povratnico.

Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik in dobavitelj bosta v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

OSTALE DOLOČBE

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo pogodbene stranke skušale rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kranju.

25. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

26. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišejo vse pogodbene stranke.

Če katerikoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki so ga želele doseči pogodbene stranke z neveljavnim določilom.

27. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznano blago in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave blaga. Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja.

28. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja, pri čemer je ugotovljena kršitev v neposredni zvezi z izvedbo predmeta pogodbe.

29. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

30. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod.

Datum:

Datum:.....

Dobavitelj:

Naročnik:

KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.

Direktor:

Direktorica:
Vesna JEKOVEC

poročilo o analizi soli - priloga 2